

Warszawa, dnia 21 sierpnia 2017r.

**ZAPYTANIE O CENĘ  
W TRYBIE ZACHOWANIA ZASAD KONKURENCYJNOŚCI**

ZAMAWIAJĄCY:

**Phenix sp. z o.o.**  
**00-728 Warszawa,**  
**ul. Kierbedzia 4**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Warunków Zamówienia lub SWZ.

**1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Kompleksowa organizacja wyjazdów na 8 misji handlowych oraz spotkań z potencjalnymi partnerami/kontrahentami, w tym:

- organizacja transportu uczestników na miejsce oraz powrotu do kraju,
- zapewnienie zakwaterowania podczas trwania misji,
- nawiązanie kontaktów z potencjalnymi nabywcami fotelików i uzgodnienie harmonogramu rozmów,
- zorganizowanie spotkań z potencjalnymi kontrahentami wraz z obsługą,
- organizacja logistyki podczas pobytu przedstawicieli firmy Phenix sp. z o.o. za granicą podczas trwania misji,
- inne usługi związane z przeprowadzeniem misji.

Lista firm, opracowana w oparciu o wyniki wcześniej przeprowadzonych badań marketingowych zostanie przedstawiona niezwłocznie po zgłoszeniu się zainteresowanego złożeniem takiej oferty.

Listę krajów objętych misjami i ich wstępne terminy określa załącznik harmonogram rzeczowy.

**Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zmiany terminów poszczególnych misji.

**2. Termin realizacji zamówienia:**

Do 30 czerwca 2018 roku.

Może ulec zmianie w przypadku zmian w umowie o dofinansowanie i harmonogramie rzeczowym realizacji projektu.

Terminy realizacji poszczególnych misji kreślone są w Harmonogramie rzeczowym.

**3. Oferty wariantowe, częściowe i podwykonawcy**

3.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



- 3.3 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, wykaże, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
  - 3.4 Dopuszcza się zlecenie przez Wykonawcę prac związanych z kompleksową realizacją zamówienia Podwykonawcom w celu zapewnienia jak najwyższej jakości usług świadczonych w ramach zamówienia.
- 4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
- 4.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
  - 4.2 Jeżeli dokumenty lub informacje, o których mowa powyżej przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  - 4.3 Adres do korespondencji: ul. Kierbedzia 4, 00-728 Warszawa, e-mail: [info@phenix.pl](mailto:info@phenix.pl)
  - 4.4 Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
    - W sprawach przedmiotu zamówienia:  
Pan Robert Zawada  
nr tel.: +48 601 999 999  
e-mail: [info@phenix.pl](mailto:info@phenix.pl)
- 5. Termin związania ofertą upływa po 7 dniach od upływu ostatecznego terminu składania ofert.**
- 6. Opis sposobu przygotowywania ofert**
- 6.1 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy. Oferta Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie odrzucona.
  - 6.2 Oferta musi zawierać:
    - 6.2.1 nazwę i adres oferenta,
    - 6.2.2 datę sporządzenia,
    - 6.2.3 termin ważności oferty,
    - 6.2.4 cenę,
    - 6.2.5 informację o doświadczeniu w organizacji misji.
  - 6.3 Oferta winna być sporządzona, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), pismem czytelnym.
  - 6.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę i sporządzony w języku obcym musi być złożony wraz z jego tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  - 6.5 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta oraz wszystkie załączniki, oświadczenia i dokumenty, wymagające podpisu Wykonawcy, muszą być podpisane przez



osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.

- 6.6 Przesłanie oferty drogą elektroniczną traktowane jest jak złożenie oferty podpisanej.
- 6.7 Jeżeli oferta oraz załączniki, oświadczenia i dokumenty zostaną podpisane przez osobę albo osoby działające na podstawie pełnomocnictwa, do oferty należy załączyć właściwe pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 6.8 Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 6.9 Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **7. Sposób składania ofert, wycofanie ofert, wnoszenie zmian do złożonych ofert.**

- 7.1 Ofertę należy złożyć w biurze projektu lub siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Kierbedzia 4, Warszawa (00-728) do dnia 04.09.2017 r. do godz. 16.00, albo przesać drogą elektroniczną na adres [info@phenix.pl](mailto:info@phenix.pl) w tym terminie.
- 7.2 Oferta złożona po terminie jest traktowana jako nieważna.
- 7.3 Oferta powinna obejmować całość zakresu zapytania.
- 7.4 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
- 7.5 Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający będzie o tym powiadomiony przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań.
- 7.6 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
- 7.7 Oferty złożone faksem lub drogą elektroniczną muszą zostać uzupełnione o oferty w formie pisemnej na żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni od otrzymania informacji o konieczności ich dostarczenia.

## **8. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

- 8.1 Wykonawca określa ryczałtową cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty wartości netto za całość zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami zawartymi we wzorze umowy, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
- 8.2 Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 8.3 Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
- 8.4 Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w opisie przedmiotu zamówienia określonym przez Zamawiającego jest niedopuszczalne.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 8.5 Zamawiający dopuszcza jedynie prowadzenie rozliczeń z Wykonawcą w walucie polskiej.
- 8.6 W ofercie należy podać wartość w PLN.

**9. Kryterium wraz z jego znaczeniem oraz sposób oceny ofert.**

- 9.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
- 9.2 Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9.3 Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cen z wybranymi oferentami przed ostatecznym wyborem oferty i podpisaniem umowy.
- 9.4 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.5 Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

Załączniki:

Harmonogram rzeczowy

Zatwierdzam wraz z załącznikami:

Warszawa, dnia 21.08.2017r.