



Warszawa, dnia 9 lipiec 2018r.

ZAPYTANIE O CENĘ W TRYBIE ZACHOWANIA ZASAD KONKURENCYJNOŚCI

Zamawiający:

Phenix Sp. z o.o.

Warszawa 00-728, ul. Kierbedzia 4

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Warunków Zamówienia lub SWZ.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Projekt i budowa stoiska wystawowego wraz z transportem i obsługą (montaż, demontaż, media) realizowaną w czasie targów Kind&Jugend 2018 w Kolonii, Niemcy.

Stoisko targowe 30m², w układzie otwartym, wyposażone w ustalone grafiki i elementy uatrakcyjnijające (słupy, przewyższenia, wizualizacje – obrotowe logo, podświetlenie) wyposażone w stolik z możliwością prowadzenia rozmów, 4 gabloty z eksponatami, zaplecze magazynowe zamykane, lada targowa z możliwością składowania wewnątrz materiałów, dodatkowe półki/dispensery materiałów promocyjnych, odpowiednia wykładzina podłogowa, oświetlenie, fryz stoiska itp.

2. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji stoiska do 19 września 2018r.

Termin obsługi w czasie targów 20-23 września 2018r.

3. Oferty wariantowe, częściowe i podwykonawcy

3.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, wykaże, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.4 Dopuszcza się zlecenie przez Wykonawcę prac związanych z kompleksową realizacją zamówienia Podwykonawcom w celu zapewnienia jak najwyższej jakości usług świadczonych w ramach zamówienia.

4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

4.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.



- 4.2 Jeżeli dokumenty lub informacje, o których mowa powyżej przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4.3 Adres do korespondencji: ul. Kierbedzia 4, 00-728 Warszawa, fax: +48 22 641 36 00, e-mail: info@phenix.pl
- 4.4 Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - W sprawach przedmiotu zamówienia:
Pan Robert Zawada
nr tel.: +48 601 999 999; fax: +48 22 641 36 00,
e-mail: robert.zawada@phenix.com.pl
5. Termin związania ofertą upływa po 14 dniach od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
6. Opis sposobu przygotowywania ofert
 - 6.1 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy. Oferta Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie odrzucona.
 - 6.2 Oferta musi zawierać:
 - 6.2.1 Wypełniony formularz ofertowy, zgodny z treścią załącznika nr 1 do Zapytania o cenę. Zabronione jest wprowadzanie jakichkolwiek zmian w treści formularza ofertowego.
 - 6.2.2 Zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 2 do SWZ.
 - 6.2.3 W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną konieczna jest adnotacja o zaakceptowaniu wzoru umowy.
 - 6.3 Oferta winna być sporządzona, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), pismem czytelnym.
 - 6.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę i sporządzony w języku obcym musi być złożony wraz z jego tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - 6.5 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta oraz wszystkie załączniki, oświadczenia i dokumenty, wymagające podpisu Wykonawcy, muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
 - 6.6 Przesłanie oferty drogą elektroniczną traktowane jest jak złożenie oferty podpisanej.
 - 6.7 Jeżeli oferta oraz załączniki, oświadczenia i dokumenty zostaną podpisane przez osobę albo osoby działające na podstawie pełnomocnictwa, do oferty należy załączyć właściwe pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 6.8 Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 - 6.9 Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. Sposób składania ofert, wycofanie ofert, wnoszenie zmian do złożonych ofert.
 - 7.1 Ofertę należy złożyć w biurze projektu lub siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Kierbedzia 4, do dnia 23.07.2018 r. do godz. 16.00, albo przesłać drogą elektroniczną lub faksem w tym terminie.



- 7.2 Oferta złożona po terminie jest traktowana, jako nieważna.
 - 7.3 Oferta powinna zostać złożona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania o cenę.
 - 7.4 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
 - 7.5 Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający będzie o tym powiadomiony przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań.
 - 7.6 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
 - 7.7 Oferty złożone faksem lub drogą elektroniczną muszą zostać uzupełnione o oferty w formie pisemnej na żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od otrzymania informacji o konieczności ich dostarczenia.
8. Opis sposobu obliczania ceny oferty.
- 8.1 Wykonawca określa ryczałtową cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty wartości netto za całość zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami zawartymi we wzorze umowy, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
 - 8.2 Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 8.3 Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
 - 8.4 Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w opisie przedmiotu zamówienia określonym przez Zamawiającego jest niedopuszczalne.
 - 8.5 Zamawiający dopuszcza jedynie prowadzenie rozliczeń z Wykonawcą w walucie polskiej.
 - 8.6 W ofercie należy podać wartość w PLN.
9. Kryterium wraz z jego znaczeniem oraz sposób oceny ofert.
- 9.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
 - 9.2 Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 9.3 Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cen z wybranymi oferentami przed ostatecznym wyborem oferty i podpisaniem umowy.
 - 9.4 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 9.5 Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

Zatwierdzam wraz z załącznikami:

Warszawa, dnia 9 lipca 2018r.